



 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор _____

 В.Ф. Климов

 201__ г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2016-2017 учебный год
ГБПОУ «СТАИМ им. Д.И.Козлова»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума. Работа с пед. коллективом			
1.	Использование телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями и преступлениями	Постоянно	Директор	
2.	Организация личного приема граждан директором техникума независимо от графика приема	Постоянно	Директор	
3.	Контроль за соблюдением единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - информирование общественности о качестве образования (официальный сайт, публичный отчет, отчет по самообследованию и т.д.) - привлечение родительской общественности - ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами - разработать положение о комиссии по противодействию коррупции	Январь – июнь постоянно январь	Заместитель и директора	
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Постоянно	Зам. директора по УР	
5.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и с условиями приема на обучение через сайт техникума, СМИ, во время проведения Дней открытых дверей	Постоянно	Заместитель и директора	
6.	Усиление контроля и пресечение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор, заместитель и директора	
7.	Систематический контроль за выполнением	Ежеквартал	Зам.	

	законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	ьно	директора по АХЧ	
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УР	
9.	Контроль за персональной ответственностью работников в случае неправомерного принятия решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор	
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Раз в полугодие	Директор	
11.	Инструктивно - методическое совещание с пед. коллективом по вопросу пресечения взяточничества.	апрель	Зам. директора по СПР, юрист	
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	
13.	Информация юриста для пед. работников « По формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	апрель	юрист	
Работа с обучающимися и родителями				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Преподаватели	
2.	Информация юриста на родительском собрании о наказании за коррупционную деятельность	апрель	Зам. директора по СПР, юрист	
3.	Участие студенческого актива в городских мероприятиях по разъяснению ответственности за взяточничество	В течение года	Зам. директора по СПР	
4.	Проведение классных часов: -Потребности и желания - Условия эффективного противодействия коррупции - Роль государства в преодолении коррупции	19.11.2016	Зам. директора по СПР, зав. библиотек ой	
5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) презентацию «Источники и причины коррупции»	7.12.2016	Преподаватель по предмету право	

Зам. директора по СПР



Л. М. Дрожжина